ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
7598-2024	25 / 4 / 24	10 / 5 / 24	6 / 12 / 24	6

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
30 / 10 / 24	8:00	FUNDACIÓN PEPASO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Calle 42A No. 99 - 16 SUR	KENNEDY

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
VILLA ALEXANDRA	3164911107	kennedypepaso@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
N.A / N.A / N.A	N.A / N.A / N.A	14 / 14 / 13	51 / 50 / 47	50 / 50 / 45

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**N.A**

A. Actividad realizada N.A

B Fecha de la actividad N.A

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**N.A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: **N.A**

Perfiles **N.A**

Fechas: **N.A**

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**N.A**

Contrato [ ]

Afiliación al SGSSS [ ]

ARL [ ]

Renuncia [ ]

Incapacidad [ ]

Otra [ ]

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: **N.A**

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	X
B	Soportes de formación	X
C	Soportes de experiencia	X
D	Copia de documento de identidad	X
E	Vinculación a seguridad social	X

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada **Socialización anexo técnico, gestión ambiental**

B Fecha de la actividad **11 de octubre del 2024**

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	6	6	6	6	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **N.A**

SI ☐ NO ☐

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	115	3	3
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	3
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		11	15
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		7	14
Promoción en estilos de vida saludable		7	14
Atención en salud de las niñas y los niños		7	14

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada **jornada liberada, bienestar y satisfaccion.**

B Fecha de la actividad **04 de cotubre del 2024**

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Gestión realizada **N.A**

B Fecha de la gestión **N.A**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos **Mayo del 2024**

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [NO]

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Sin observaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se tendra en cuenta las sugerencias dadas durante la visita.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuentan con requerimientos en curso, en el componente talento humano.

5. No contaron con visitas por partes de Entes de control.

6. La responsable del servicio el 03 de octubre del 2024, asistió a fortalecimiento en mesa de seguimiento a caso en la subsidrección local de fontibon.

El 11 de cotubre del 2024, asistió de manera virtual.

El 18 de cotubre asistió al comité ampliado en el CDC Timiza.

El 21 de octubre asistó igualmente a fortalecimiento en gestión documental en el CDC Timiza.

7. La responsable del servicio el 16 y 18 lideró socialización de la Resolución 967 del 2007, a padres de familias nuevos.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. En el periodo verificado no realizaron inducción, tampoco reinduccón.

2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del dia 17 de mayo al 06 de diciembre del 2024.

Se cotejo certificado de las siguientes colaboradoras:

Sandy Lizeth Romero, profesional en atención a la primera infancia, el cual se encuentra en estado activo.

Nancy Duarte, profesional en atenciñon a la primera infancia, el cual se encuentra en estado activo.

3. En el periodo verificado no radicaron hojas de vida para Aval.

4. En el periodo verificado no realizaron notificaciones de novedades.

7. La responsable del servicio, el 20 de septiembre del 2024, SOCIALIZACIÓN PROTOCOLO MEDIDAS DE SEGURIDAD MOMENTO USO DE TRANSPORTE CON FAMILIAS Y COLECTIVO DE TRABAJO, técnico, componente ambientes educativos y portectores.

En el perido verificado, la profesional en atención a la primera infancia Nancy Duarte, el 11 de octubre del 2024 lideró socialización del anexo técnico componente ngestión ambiental, uso eficiente del agus y la energia.

8. El asociado garantiza la contratación de las y los colaboradores conforme a la estructura de costos.

10. El asociado, cuenta con el diagnostico y plan institucional de las necesidades de cualificación.

11. El 21 de agosto del 2024, realizaron fortalecimiento en Antención en salud de las niñas y niños con énfasis en esquema de vacunación, con la nutricionista de apoyo local Lina Vargas, se evidenció acta de la actividad realizada.

EL 24 de octubre del 2024, la nutricionista Olga Castillo, lideró fortalecimiento en BPM, con las y los colaboradores de la unidad operativa, contratada por por la Fundación externamente.

12. El 04 de octubre del 2024, la responsable del servicio, lideró jornada liberada, gestión documental,

EL 20 de septiembre del 2024, la responsable del servicio lideró actividad de bienestar y satisfacción celebración del mes de amor y amistad.

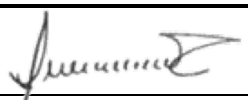
El 04 de octubre igualmente lideró actividad de bienestar y satisfacción celebración de cumpleaños.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. ASISTENCIA TH 1 FOLIO

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: ANGIE JOHANNA SEGURA DELGADO	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52785518	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 PM

Versión:

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: fundación Popoyo CONTRATO: 7599 - 2024 FECHA: 30 - 10 - 2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	6	2	1	3	5	16

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Angie Segura	52785518	Responsable	Especialista	3164911107	
2	Angie Cardona Quiroga	1033742093	Profesional en atención a la Primera Infancia	Licenciada	3222178378	Angie Quiroga G.
3	Nancy Duarte	53036875	profesional en atención a la primera infancia	Licenciada	3213265635	Nancy Duarte
4	Sandy Lisett Tolosa Ortiz	1072975917.	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada	3178888189	
5	Johana Angelica Gomez	1072649290	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3103290943	
6	Diana M. Echeverry C	52151492	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3227054960	
7	Yuly Paola Patiño	1.023.861.420	Profesional atención primera Infancia	Licenciada	3102549917	
8	Rosa Angelica Tolosa Ortiz	1030634883	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Licenciada	3102079075	
9	Diana Posada	52829523	Auxiliar en atención a la primera infancia	Licenciada	3023836610	
10	Nicole Padilla C	1.012.316.891	Aux. Administrativa	Bachiller	8203148004	Nicole Padilla.
11	Maria Garcia	52325086	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3156573382	Maria Garcia
12	Heidy Tatiana Pena	1016019267	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3026955000	Tatiana Pena
13	JEHY ESTELLE RODRIGUEZ	1.030.690.017	AUX SERVICIOS GENERALES	BACHILLER	3175393522	
14	JEIMY TANGARIFE	1012404944	Manipulador de alimentos.	Tecnica	3142932508	JEIMY TANGARIFE
15	Jenny sanchez	1012369899	P. servicio de alimento	Bachiller	3214218403	Jenny S.
16	Sandra Castro	52965934	P. Servicio Alimentos	Bachiller	3138277953	Sandra Castro
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner